**UMOWA O POWIERZENIE GRANTU**

**nr**………………………………

**wramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego**

**2014-2020**

**Osi priorytetowej 3**

**Gospodarka niskoemisyjna**

**Działania 3.1**

**„Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych – konkurs horyzontalny”**

**Schemat 3.1.C**

**Projekty grantowe (zgodne z art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020), dotyczące produkcji energii elektrycznej i/lub cieplnej (wraz z podłączeniem tych źródeł do sieci dystrybucyjnej/ przesyłowej) polegające na budowie (w tym zakup niezbędnych urządzeń) mikroinstalacji służących wytwarzaniu energii z OZE.**

zawarta w ………………....wdniu ……………………pomiędzy:

**Prusice PS Energetyka Odnawialna Sp. z o.o.**

z siedzibą w Prusicach, (adres spółki: ul. Jana Pawła II 7, 55-110 Prusice), zarejestrowanej w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000612425, REGON: 364213337, NIP: 9151797691, którą reprezentuje

……………………………………………………………………………………………..............................................

…………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „**Grantodawcą**”

a

………………………………………………………PESEL…………………………………………………..…..........

…………………………………………………………………………………………..................................................

zamieszkałą/ym/mi………………………………………………………………………………………………………

legitymującą/ym/mi się dowodem osobistym o serii i numerze:………………………………………………………..

wydanym przez……………………………………………………………………………………………

zwaną/ym dalej „**Grantobiorcą**”

zwanymiłącznie w dalszej części umowy „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Strony działając, w szczególności, na podstawie:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 320, z późn. zm.);
2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 289);
3. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określenia celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych;
4. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych;
5. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
6. rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;
7. rozporządzenia Komisji UE (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*);
8. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
9. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
10. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
11. Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Dolnośląskiego, zawartego na podstawie art. 140 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju oraz Zarządem Województwa Dolnośląskiego, zatwierdzonego uchwałą Rady Ministrów Nr 221 z dnia 4 listopada 2014 r. (M.P. z 2014 r., poz. 1060) oraz uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 14 listopada 2014 r. Nr 6465/IV/14 w sprawie zatwierdzenia Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Dolnośląskiego;
12. Porozumienia nr DEF-Z/891/15 w sprawie powierzenia zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej;
13. Umowy o dofinansowanie Projektu „Projekt grantowy – wsparcie produkcji energii ze źródeł odnawialnych w Gminie Prusice, Gminie Malczyce i Gminie Oborniki Śląskie” o nr RPDS.03.01.00-02-0019/17-00;
14. Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020;
15. Procedury realizacji projektu grantowego opracowanej przez Grantodawcę;
16. Regulaminu Konkursu.

zgodnie postanawiają, co następuje:

**DEFINICJE**

Użyte w niniejszej umowie określeniaoznaczają:

1. „Umowa” – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o powierzenie grantu wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część;
2. „Budżet środków europejskich” – należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 117 ustawy o finansach publicznych, którego bankową obsługę zapewnia BGK;
3. „DIP” – należy przez to rozumieć Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą, powołaną Uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr XVI/196/07 z dnia 31 listopada 2007 roku (z późn. zm.), której powierzono wdrażanie Działania 3.1 RPO WD będąca Instytucją Ogłaszającą Konkurs;
4. „Fundusz” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
5. „Grant” - należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu środków europejskich, o których mowa w Wytycznych do realizacji projektów grantowych przyznane Grantobiorcy w formie refundacji 85% części wydatków kwalifikowalnych, przyznawane jako pomoc de minimis na realizację projektu grantowego opisanego we wniosku o udzielenie Grantu);
6. „Grantodawca”–należy przez to rozumieć podmiot udzielający Grantów na realizację Przedsięwzięcia przez Grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą;
7. „Grantobiorca”–należy przez to rozumieć odbiorcę ostatecznego będącego podmiotempublicznym albo prywatnym, innym niż Grantodawca, wybranego w drodze otwartegonaboru ogłoszonego przez Grantodawcę. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. Nie może być powiązany z Grantodawcą.
8. „Data rozpoczęcia Przedsięwzięcia” – należy przez to rozumieć datę poniesienia pierwszego wydatku
w Przedsięwzięciu Grantobiorcy;
9. „Data zakończenia Przedsięwzięcia” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku
w Przedsięwzięciu Grantobiorcy, polegającego na dokonaniu przez Grantobiorcę zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, dotyczącej wydatków kwalifikowalnych lub niekwalifikowalnych poniesionych w ramach Przedsięwzięcia Grantobiorcy lub datę podpisania ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizowanej Przedsięwzięcia lub daty podłączenia do sieci energetycznej lub zainstalowania/wymiany licznika
w zależności od tego co następuje najpóźniej.
10. „IZ RPO” – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Dolnośląskiego – Zarząd Województwa Dolnośląskiego;
11. „nieprawidłowość” – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego we wdrażanie EFRR, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
12. „Przedsięwzięcie” – należy przez to rozumieć zadanie realizowane w ramach Grantu;
13. „Program” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI 2014PL16M2OP001 r.
(z późn. zm.) oraz przyjęty Uchwałą Nr 41/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 21.01.2015 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
(z późn. zm.);
14. „Projekt” – należy przez to rozumieć Projekt grantowy – wsparcie produkcji energii ze źródeł odnawialnych w Gminie Prusice, Gminie Malczyce i Gminie Oborniki Śląskie nr RPDS.03.01.00-02-0019/17-00
tj. Przedsięwzięcie w ramach któregoGrantodawcaudziela Grantów na realizacje Przedsięwzięcia służącego osiągnięciu celu tego Projektu zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, realizowane
w ramach Osi Priorytetowej w Programie, będące przedmiotem Umowy;
15. „Rachunek bankowy Grantodawcy” - należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy dla Projektu z któregoGratodawcaponosi od dnia zawarcia Umowy wydatki w ramach Projektu oraz przekażeGranty Grantobiorcy,
16. „Rachunek bankowy Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć wskazany rachunek bankowy dla Przedsięwzięcia (prowadzony w PLN) z któregoGrantobiorca ponosi od dnia zawarcia Umowy wydatki wramach Przedsięwzięcia oraz na który otrzyma Grant;
17. „siła wyższa” – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających
z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych; na okres działania siły wyższej obowiązki Stron ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej;
18. „środki własne”– należy przez to rozumieć przeznaczone na realizację Przedsięwzięcia w ramach Projektu finansowe środki własne Grantobiorcy lub środki uzyskane przez Grantobiorcę z zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem środków pochodzących z jakiegokolwiek rodzaju publicznego wsparcia finansowego;
19. „wniosek o udzielenieGrantu” – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie grantu nr ...............................złożony przez Grantobiorcę w dniu ......................................, zuwzględnieniem jego późniejszych aktualizacji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
20. „wniosek o płatność zawierającego sprawozdaniez realizacji Przedsięwzięcia” – należy przez to rozumieć, określony przezGrantodawcę, standardowy formularz wraz z załącznikami, na podstawie któregoGrantobiorca występuje o refundację wydatków kwalifikowalnych, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy;
21. „wydatki kwalifikowalne” – należy przez to rozumieć koszty lub poniesione wydatki w związku
z realizacją Przedsięwzięcia w ramachProjektu, kwalifikujące się do refundacji lub rozliczenia, uznane za kwalifikowalne ze względu na spełnienie kryteriów określonych m.in. w rozporządzeniu ogólnym, rozporządzeniu Komisji nr 215/2014, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013,
w Ustawie wdrożeniowej, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, SZOOP 2014-2020, jak również w zasadach określonych w Regulaminie konkursu i Procedurze realizacji projektów grantowych;
22. „Wytyczne do realizacji projektów grantowych” – należy przez to rozumieć „Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych, wydanych na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej i przyjętych Uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 2897/V/16z dnia 27 października 2016 r.;
23. „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności” - należy przez to rozumieć wydane przez Ministra Infrastruktury
i Rozwoju Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, będące instrumentem prawnym, do którego stosowania Beneficjenci zobowiązani są na podstawie zapisów niniejszej Umowy;
24. „zamówienie”- należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawartą między Grantobiorcą, a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Przedsięwzięciu realizowanym
w ramach Programu, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z obowiązującą ustawą regulującą udzielanie zamówień publicznych, jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadami opisanymi w Procedurze realizacji projektu grantowego;
25. „rozporządzenie 1303/2013” - należy przez to rozumieć rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego
i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347
z 20.12.2013, s. 320, z późn. zm.);
26. Ustawa o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.Dz.U z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją Przedsięwzięcia w ramach Projektu.
2. Grantodawca udziela GrantobiorcyGrantu w celu refundacji Przedsięwzięcia na które składa się zakres prac obejmującyrealizację przedsięwzięcia w miejscowości……………………………………………………...na potrzeby budynku nr……………………………………………………………………………………………...

określony weWniosku o udzieleniu Grantu, analizie doboru oraz oceny możliwości wykorzystania instalacji fotowoltaicznej na użytek własny oraz umowie Grantobiorcy z wykonawcą, a Grantobiorcazobowiązujesię do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującym prawem, Programem,Procedurąrealizacji projektu grantowego, na warunkach wynikających z niniejszej umowy.

1. Grantobiorca oświadcza, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania Grantu (dofinansowania w formie refundacji)

**§ 2 Cele i wskaźniki Przedsięwzięcia**

1. Celem Przedsięwzięciajest zwiększenie poziomu produkcji energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych na terenie Gminy Prusice, Gminy Malczyce i Gminy Oborniki Śląskie.
2. W wyniku realizacji Przedsięwzięciazostaną osiągniętenastępującewskaźniki: ...............................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Wartość docelowa do osiągnięcia w roku……….. |
| 1. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii odnawialnej
 | *MW* |  |
| 1. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych
 | *kg równoważnika**CO2/rok*  |  |
| 1. Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych/nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE
 | *kWhe/rok* |  |
| 1. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych
 | *MWe* |  |

**§ 3 Termin realizacji Przedsięwzięcia**

1. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia w następującym okresie::

a) Data rozpoczęcie realizacji Przedsięwzięcia: ………………

b) Data zakończenie realizacji Przedsięwzcia: ………………….

2. W wyjątkowych sytacjachGrantodawca może wyrazić zgodę na zmianę terminów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu na uzasadniony, pisemny wniosek Grantobiorcy.Grantodawca może nie wyrazić zgody na zmianę.

 **§ 4. Zadania Grantobiorcy objęte Grantem**

1. Grantobiorcajest zobowiązany do należytego i terminowego wykonania umowy, a po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia do złożenia wniosku o płatność Grantuzawierającego sprawozdaniez realizacji Przedsięwzięcia,którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, w ciągu 14 dni od Daty jego zakończenia.
2. Grantobiorca w trakcie realizacji Przedsięwzięcia wynikającego z niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu zobowiązany jest do:
3. osiągnięciacelu Przedsięwzięcia, a w przypadku zadań inwestycyjnych zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013 również jego zachowania przez okres 5 lat od dnia płatności końcowej na rzecz Grantodawcyprzez DIP w ramach Projektu,
4. osiągnięcia wskaźnikówPrzedsięwzięcia określonych w **§**2 ust. 2 niniejszej umowy
5. wykonania zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia, zgodnie ze wnioskiem o udzielenie Grantu, analizą doboru oraz oceny możliwości wykorzystania instalacji fotowoltaicznej na użytek własny oraz umową Grantobiercy z wykonawcąw tym poniesienia kosztów kwalifikowalnych oraz złożenia wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą w terminie określonym w niniejszej Umowie,
6. uzyskania wymaganych przepisami prawa opinii, zaświadczeń, pozwoleń, uzgodnień lub decyzji związanych z realizacją Przedsięwzięcia,
7. umożliwienia przedstawicielom DIP i Grantodawcy lub innym uprawnionym podmiotom, dokonania kontroli, monitoringu i ewaluacji dokumentacji, zakupionych dóbr materialnych, powstałej infrastrukturyzwiązanej z realizacją Przedsięwzięcia,
8. poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia, dokonywanej przez Grantodawcę,DIP, IZ RPO oraz inne podmioty upoważnione lub uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnychprzepisów;
9. zastosowania zaleceń pokontrolnychGrantodawcy, DIP, IZ RPO lub innych upoważnionych podmiotów,
10. informowania o przyznanej pomocy z Unii Europejskiej, w tym z Funduszu i Programu w formietabliczek dostarczonych przez Grantodawcę.
11. Obowiązku posiadania rachunku bankowego.Grantobiorca oświadcza, że jest posiadaczem wskazanego rachunku bankowegozgodnie z oświadczeniem, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy
i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Grantodawcą, wynikających z Umowy zgodnie z oświadczeniem,
12. na wezwanie Grantodawcy przedstawienie kserokopii faktur oraz dokumentów rozliczeniowych z dostawcą energii elektrycznej
13. przechowywania dokumentacji w trakcie realizacji Przedsięwzięcia, a także w ciągu 5lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Grantodawcy
14. wydatkowania środków zgodnie z Wytycznymi realizacji projektu, procedurą realizacji projektu grantowego;
15. po zakończeniuPrzedsięwzieciaGrantobiorcazobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą z wymaganymi załącznikami, w tym dokumentami potwierdzającymi poniesienie przez Grantobiorcę wydatków na realizację tego Przedsięwzięcia w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Grantodawca jest uprawniony do żądania oryginału dokumentów do wglądu.
16. niefinansowaniaPrzedsięwzięcia z innych środków publicznych, co Grantobiorca potwierdza składając oświadczenie, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszej Umowy,
17. nieprzenoszeniabez zgody Grantodawcywłasności lub posiadania nieruchomości, na której jest realizowane Przedsięwzięcie przez okres 5 lat od dnia dokonania płatnościkońcowej na rzecz Grantodawcyw ramach Projektu
18. poddaniasię monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcęlub inne uprawnione podmioty w okresie realizacji Przedsięwzięcia oraz w okresie 5 lat od dnia dokonania płatnościkońcowej na rzecz Grantodawcyw ramach Projektu,
19. udostępnianiaGrantodawcyinformacji i dokumentówzwiązanych z realizacjąPrzedsięwzięcia, któresą niezbędne do przeprowadzenia kontroli, monitoringu i ewaluacji Przedsięwzięciai innych, któreGrantodawcajest obowiązanyudostępnić na podstawie przepisów prawa - na każdeżądanieGrantodawcy– w okresie realizacji Przedsięwzięciaoraz 5 lat od dnia dokonania płatnościkońcowej na rzecz Grantodawcyw ramach Projektu,
20. niezwłocznego informowania w formie pisemnej Grantodawcęo planowanych albo zaistniałych zdarzeniach mogącychmieć wpływ na realizację Przedsięwzięcia zgodnie z niniejszą Umową lub wypłatę Grantu,
21. Ponoszenia wydatków w ramach realizacji Przedsięwzięciaw formie rozliczenia bezgotówkowego za pośrednictwem rachunku bankowego Grantobiorcy, z zastrzeżeniem art. 19 ustawy Prawo przedsiębiorców,
22. niezwłocznego poinformowania Grantodawcyo zmianie numeru rachunku bankowego lub rachunku
w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej oraz przedłożeniazaświadczenia o nowym rachunku,
23. utrzymaniamodułu komunikacyjnego do przesyłania danych umożliwiającego monitoring wskaźników Przedsięwzięcia w okresie trwałości Projektu,
24. przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Przedsięwzięcia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.
25. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Przedsięwzięcia i Projektu, rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy, nieutrzymania trwałości Przedsięwzięcia oraz w razie zakwestionowania jego udzielenia przez DIP lub inne organy kontrolne lub stwierdzenia innych nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy.
26. Grantobiorcazobowiązany jest do wyboru wykonawcówPrzedsięwzięciazgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, gdy przepisy te znajdują zastosowanie. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przekazywana jest Grantodawcy wraz z wnioskiem o płatność. Zasady wydatkowania grantu określa Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
27. Każda ze stron zobowiązuje się do pełnej współpracy z drugą stroną w celu zapewnienia należytego jej wykonania.

**§ 5. Kwota grantu i wkładu własnego**

1. Całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia, stanowiącysumę Grantu i wkładu własnego, wynosi ........................ zł.
2. Grantobiorcy udzielany jest Grant w wysokości .................. zł (słownie: ............................................... ................................................................................................), który stanowi nie więcej niż 85 % kwoty poniesionych kosztówkwalifikowalnych.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości.................. zł (słownie: ................................................oraz pokrycia w pełnym zakresie wszelkich wydatków niekwalifikowalnych w ramach Przedsięwzięcia.
4. Grant jest przeznaczony na realizację Przedsięwzięciaprzez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczony na inne cele.

**§ 6. Warunki przekazania i rozliczenia Grantu**

1. Środki finansowe z tytułu grantubędą wypłacanepo zakończeniu weryfikacji i zatwierdzeniuprzez Grantodawcęwniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą z realizacjiPrzedsięwzięcia w ramach Projektu grantowego oraz dokumentówokreślonych w niniejszej Umowie w terminie do 30 dni od dnia ich zatwierdzenia przez ww. podmioty pod warunkiem posiadania tych środkówprzez Grantodawcę. Płatność zostanie przekazana na wskazany przez Grantobiorcę rachunek bankowy.
2. Na Grantobiorcy ciąży obowiązek dostarczenia wniosku o płatność grantuwraz z częścią sprawozdawczą oraz z dokumentami o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu do siedziby Grantodawcy w terminie 14 dni od zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.
3. Do wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą Grantobiorca zobowiązany jest dołączyć m.in. następujące załączniki, których zasady przygotowania określa Procedurarealizacji projektów grantowych:
	1. dowody księgowe - potwierdzające wykonanie usług/robót/dostawę towaru (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy
	2. dowody zapłaty dowodu księgowego –(potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP). Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczątki „Zapłacono gotówką”). ;
	3. protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń;
	4. umowęzawarta pomiędzy Grantobiorcąa wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami;
	5. dokumenty w zakresie wyboru wykonawcy;
	6. umowę na podłączenie mikroinstalacji do sieci wraz z ewentualnymi aneksami;
	7. inne dokumenty potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację Przedsięwzięcia, które określi Grantodawca lub DIP;
	8. oświadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków, które stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Umowy – w oryginale;
	9. oświadczenie o prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, które stanowi załącznik nr 10 do niniejszej Umowy – w oryginale;
	10. oświadczenie o wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis, które stanowi załącznik nr 11 do niniejszej Umowy – w oryginale;
	11. oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością, które stanowi załącznik nr 12 do niniejszej Umowy – w oryginale.
4. Faktury, rachunki, noty księgowe za wykonane usługi, dostawę towarów lub roboty budowlane zostaną wystawione na Grantobiorcę.Dokumenty, o których mowa w ust. 3 lit. a) – g) niniejszego paragrafu należy przedłożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.Grantodawca jest uprawniony do żądania do wglądu oryginału ww. dokumentów
5. Warunkiem przekazania GrantobiorcyGrantu jest:
	1. dokonanie przez Grantodawcę weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku
	o płatność wraz z częścią sprawozdawczą z realizacji Przedsięwzięcia w ramach wniosku o płatność oraz zatwierdzenie wysokości wykazanych wydatków;
	2. pozytywny wynik kontroli realizacji Przedsięwzięcia (jeśli dotyczy);
6. Grantodawca po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Grantobiorcę wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą, zatwierdza wysokość refundacji i przekazuje Grantobiorcyinformację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Grantobiorcę we wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą a wysokością refundacji zatwierdzoną do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne lub z korekt finansowych, pisemna informacja przekazana Grantobiorcy przez Grantodawcę zawiera uzasadnienie w tym zakresie.
7. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą, Grantodawcapisemnie lub pocztą elektronicznąwzywa Grantobiorcędo poprawienia albo uzupełnienia wniosku o płatność, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę.
8. Niezłożenie przez Grantobiorcę żądanych dodatkowych wyjaśnień lub niepoprawienie albo nieuzupełnienie wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą, bądź nieusunięcie przez Grantobiorcę braków lub błędów w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę, powoduje wstrzymanie procedury weryfikacji wniosku o płatność do momentu wypełnienia tych obowiązków, a Przedsięwzięciedo tego czasu pozostają nierozliczone. Po otrzymaniu przez Grantodawcęod Grantobiorcy dodatkowych wyjaśnień lub poprawionego albo uzupełnionego wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą, bądź usunięciu braków lub błędów, wniosek o płatność wraz z częścią sprawozdawczą podlega ponownej weryfikacji.
9. Po dokonaniu przez Grantodawcę weryfikacji wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą
i poświadczeniu wysokości wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, nastąpi przekazanie Grantobiorcy refundacji
10. Grantobiorca składa wniosek o płatność wraz z częścią sprawozdawczą do Grantodawcy w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.
11. Grantodawcanie ponosi odpowiedzialności wobec Grantobiorcy za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty Grantu, będącą rezultatem w szczególności:
	1. braku dostępności wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym Grantodawcy (opóźnienie);
	2. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających
	z Umowy (niedokonanie wypłaty).
12. Grantodawcazastrzega sobie prawo wstrzymania weryfikacji wniosku o płatność, m.in. w przypadkach gdy zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych wyjaśnień/opinii od instytucji zewnętrznych, gdy dokumentacja Przedsięwzięcia zostanie skierowana do kontroli doraźnej, gdy zgłoszono zmiany
w Przedsięwzięciu, złożono niekompletną dokumentacje (wniosek o płatność wraz z częścią sprawozdawczą bez załączników).
13. Kwota Grantu wypłacana jest w wysokościwynikającej z niniejszej umowyoraz zatwierdzonego wniosku o płatność wraz z częściąsprawozdawczą.
14. W przypadku, gdy Grantobiorca zrealizuje Przedsięwzięcie niezgodnie z Umową wówczas zobowiązany jest do zwrotu Grantu oraz Grantobiorca zostaje wykluczony z możliwości ubiegania się o finansowanie kolejnych przedsięwzięć przez Grantodawcę.
15. W szczególnych przypadkach Grantodawca ma prawo do pomniejszenia Grantu z tytułu niezrealizowania wskaźnikówPrzedsięwzięcia lub celu. W przypadku nieosiągnięciazałożonejwartościwskaźnikalub celu Grantodawcamożepomniejszyć wydatki kwalifikowalne, proporcjonalnie do poziomu niezrealizowanego wskaźnika.
16. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia refundacji określonej w niniejszej umowie.

**§ 7. Prawo wypowiedzenia Umowy**

1. W przypadku niewywiązania się Grantobiorcy z postanowień Umowy, w szczególnościwykorzystania środków niezgodnie z celami Przedsięwzięcia, nieosiągnięcia wskaźników Przedsięwzięcia, uzyskania przez Grantodawcęinformacji o tym, żeGrantobiorca jest podmiotem wykluczonym z otrzymania dofinansowania w formie refundacji lub informacji, że Grantobiorca dopuścił się naruszenia, Grantodawcama prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
2. Ponadto niezależnie od uprawnień z ust. 1 niniejszego paragrafu Grantodawcama prawowypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnieniajednej z poniższych okoliczności:
	1. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub upadłości konsumenckiej Grantobiorcy;
	2. Grantobiorca nie rozpocznie lub zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizował przez okres uzasadniający przypuszczenie, że powstanie szkodaGrantodawcy;
	3. Grantobiorca złoży, w procesie ubiegania się o grant lub jego rozliczenia nierzetelne lub stwierdzających nieprawdę dokumenty lub oświadczenie, w tym przerobione lub podrobione, mających wpływ na jego przyznanie.
3. Umowa może być rozwiązana przez Grantodawcęze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności:
	1. nieosiągnięcia celów Przedsięwzięcia z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy,
	2. nieosiągnięciawskaźnikówPrzedsięwzięcia z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy,
	3. nieprzedłożenia przez Grantobiorcęwniosku o płatność grantu wraz z częścią sprawozdawcząw terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
	4. odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli lub niewykonania zaleceń pokontrolnych;
	5. naruszenia zobowiązań Grantobiorcy w ramach trwałości Przedsięwzięcia.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie podnosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają
w protokole.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia siły wyższej.
6. Niezwłocznie po rozwiązania Umowy Grantodawca przystępuje do odzyskania środków już przekazanych Grantobiorcy.Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu całości otrzymanej kwoty Grantu wraz z odsetkami w wysokościokreślonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tej kwoty do dnia zwrotu.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu Grantu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu grantu lub jego części na Rachunek bankowy Grantodawcy.
8. W przypadku braku zwrotu środków w określonym przez Grantodawcę w wezwaniu terminie i wysokości, Grantodawca podejmuje czynności zmierzające do odzyskania części lub całości Grantu ze złożonego przez Grantodawcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy, również na drodze postępowania sądowego i egzeucyjnego.

**§ 8. Zabezpieczenie**

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej umowie, Grantobiorca przedstawia przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanowione w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, zgodne z załącznikiem nr 5 i 6 do niniejszej Umowy. Minimalna kwota zabezpieczenia nie może być mniejsza niż równowartość kwoty udzielonego Grantu .
2. Grantodawca zwraca Grantobiorcy weksel, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowejna rzeczGrantodawcy pod warunkiem wypełnienia przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z zawarcia niniejszej umowy.
3. Grantodawca zwraca niezwłocznie Grantobiorcy weksel, o którym mowa w ust. 1niniejszego paragrafu, w przypadku zwrotu przez Grantobiorcę otrzymanego Grantu.

**§ 9. Korespondencja i zasady komunikacji**

1. Strony ustalają, że przedstawicielami w toku realizacji umowy będą:
	1. Ze strony Grantodawcy - …………………………………………………......
	2. Ze strony Grantobiorcy - ………………………………………………………..
2. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
	1. dla Grantodawcy: .............................................................., e-mail: ......................................................
	2. dla Grantobiorcy: .............................................................., e-mail: ..................................................
3. Strony zobowiązują się do powoływania na numer umowy oraz datę jej zawarcia w prowadzonej przez nie korespondencji.
4. Korespondencja w trakcie realizacji umowy kierowana będzie na adres stron zawarty w nagłówku niniejszej umowy. Możliwa jest również korespondencja drogą mailową z użyciem adresów email:
5. Ze strony Grantodawcy- …………………………………………………......
6. Ze strony Grantobiorcy - ………………………………………………………..
7. Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania do Grantodawcy pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy. W przypadku, jeżeli Grantobiorcanie powiadomi Grantodawcę o zmianie danych o których mowa powyżej, wszelka korespondencja wysyłana przez Grantodawcę zgodnie z posiadanymi danymi, uważana będzie za doręczoną.

**§ 10. Kontrola i monitorowanie wskaźników realizacji grantu**

1. Kontrolę przeprowadza zespółkontrolujący w skład któregowchodzą pracownicy Grantodawcylub DIP lub powołani eksperci, u Grantodobiorcy na oryginałach dokumentów lub kopiach dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie, w trakcie i na zakończenie realizacji Przedsięwzięcia, oraz po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia do dnia upływu 5lat od dokonania płatnościkońcowej na rzecz Grantodawcyw celu sprawdzenia utrzymania przez Grantobiorcęwskaźników, trwałościProjektu, a także sprawdzenia, czy Przedsięwzięcie wygenerowało, niewykazany wcześniejdochód,
z zastrzeżeniemprzepisów, któremogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzenia kontroli dotyczących pomocy publicznej oraz podatku od towarów i usług.
3. Grantobiorcazobowiązujesię poddać kontroli izapewnić podmiotom wykonującym kontrolę, prawo m.in. do:
	1. pełnegowglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Przedsięwzięcia oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów;
	2. pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów
	ipomieszczeń, w których realizowane jest Przedsięwzięcie lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Przedsięwzięcia, w tym przeprowadzenia wszelkich czynnościpozwalających na potwierdzenie kwalifikowalnościwydatków, oraz udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczącychrealizacji Przedsięwzięcia,
	3. udostępnieniarównież dokumentówniezwiązanychbezpośrednio z realizacją Przedsięwzięcia (jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalnościwydatków ponoszonych w ramach realizacji Przedsięwzięcia),
	4. zapewnieniaobecnościupoważnionej osoby lub osób, udzielających ustnych i pisemnych wyjaśnień na temat realizacji Przedsięwzięcia, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Przedsięwzięcia
4. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, a także niezapewnienie obecnościupoważnionej osoby lub osób, w trakcie kontroli realizacji Przedsięwzięcia możebyć traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
5. Czynności monitoringu i kontroli, które będą prowadzone na podstawie niniejszej Umowy mają na celu w szczególności weryfikację osiągnięcia przez Grantobiorcę wskaźników realizacji Przedsięwzięcia wskazanych w § 2 ust. 2 Umowy.
6. Grantobiorcazobowiązany jest dorealizacji wskaźników opisanych w § 2 ust. 2 w okresie 1 roku od dnia zakończenia Przedsięwzięcia i utrzymania ich przez okres kolejnych 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej przez Grantodawcę.
7. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Przedsięwzięcia i Projektu:
	1. kontakty zGrantobiorcą poprzez e-mail i/lub telefoniczny;
	2. przesyłanie przez Grantobiorcę zdjęć z miejsca montażu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania żądania od Grantodawcy;
	3. bezpośrednie wizyty w miejscu montażu. W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefoniczne lub poprzez e-mail przez Grantodawcęz wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.
8. O bezpośrednich wizytach związanych z monitoringiem lub kontrolą, Grantobiorcy będą informowani poprzez e-mail lub pisemnie przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni robocze przed planowaną kontrola.

**§ 11. Trwałość Przedsięwzięcia**

1. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Przedsięwzięcia w okresie 5 lat od dnia dokonania płatnościkońcowej na rzeczGrantodawcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają surowsze wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
2. Naruszenie zasady trwałościnastępuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższychokoliczności:
	1. zaprzestano działalności produkcyjnej, korzystania z instalacji fotowoltaicznej lub/i ją przeniesiono poza obszar wsparcia Programu lub Projektu lub/i znacząco ograniczono jej wykorzystanie (co ma negatywny wpływ na osiągnięcie wskaźników i celów Przedsięwzięcia,
	2. nastąpiła zmiana własności (rozumiana jakorozporządzenie prawem własności) elementu refundowanej infrastruktury lub Przedsięwzięcia,
	3. nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter Przedsięwzięcia, jego cele lub warunki realizacji,która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.
3. Do końca okresu trwałościPrzedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Grantobiorcajest zobowiązanyniezwłocznie poinformować Grantodawcęo wszelkich okolicznościachmogącychpowodować naruszenietrwałości Przedsięwzięcia.
4. W przypadku naruszenia zasad trwałości w rozumieniu niniejszej Umowy lub/i art. 71 rozporządzenia 1303/2013, Grantodawcaustala i nakłada względemGrantobiorcakorektę finansową.
5. Korekta finansowa zostanie określona w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którymniespełnionowymogówwynikających z art. 71 rozporządzenia1303/2013.
6. W przypadku nałożenia korekty finansowej, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, zapisy dotyczące zwrotu Grantu stosujesię odpowiednio.

**§ 12. Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji**

1. Grantobiorcazobowiązujesię do przechowywania w miejscu zamieszkania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia w terminie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności wymogami art. 125 ust. 4 lit. d oraz art. 140 ust. 1 rozporządzenia1303/2013.
2. Dokumentację dotyczącą wydatkówrefundacji w Przedsięwzięciunależyprzechowywać przez trwałościPrzedsięwzięcia.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmują w szczególności: wnioski o płatność wraz z częścią sprawozdawczą wraz z załącznikami, dokumenty z przeprowadzonej kontroli i audytu Przedsięwzięcia, dokumentację dotyczącą pomocy publicznej, pomocy de minimis, dokumentację postępowań o udzielenie zamówienia lub dokonanie wyboru wykonawcy, całą korespondencję w formie papierowej związaną z Przedsięwzięciem, w posiadaniu której jest Grantodawca.
4. Dokumenty dotyczącetrwałości PrzedsięwzięciaGrantobiorca ma obowiązekprzechowywać, udostępniać
i archiwizować przez okres pięciu lat od dnia dokonania płatnościkońcowej na rzecz Grantodawcy lub przez okres obowiązujący zgodnie z zasadami pomocy państwa.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentówzwiązanych z realizacją Przedsięwzięcia
w sposóbzapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Grantodawcamożeprzedłużyć okres przechowywania dokumentówinformując o tym Grantobiorcę na piśmie przed upływem tego terminu.
7. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentówprzed upływem terminu ich przechowywania, Grantobiorcazobowiązujesię do niezwłocznego pisemnego poinformowania Grantodawcy o miejscu aktualnego przechowywania dokumentówzwiązanych z realizacją Przedsięwzięcia.
8. Grantobiorcazobowiązujesię do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie
z zapisami rozporządzenia1303/2013, rozporządzenia Komisji nr 821/2014 oraz zgodnie z instrukcjami
i wskazówkami zawartymi w załączniku nr 9 do niniejszej Umowy.
9. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Grantobiorcydotyczące Przedsięwzięcia powinny zawierać informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym z Funduszu oraz z Programu, m.in. poprzez umieszczenie:
	1. znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej,
	2. odniesienia do Funduszu,
	3. barw RP
	4. znaku Fundusze Europejskie wraz z nazwą Program Regionalny,
	5. herbuwojewództwadolnośląskiego wraz z napisem Dolny Śląsk.
10. Grantobiorcazapewnia, aby osoby i podmioty uczestniczące w Przedsięwzięciu były poinformowane o wsparciu z Unii Europejskiej, w tym z Funduszu i z Programu, co najmniej w formie odpowiedniego oznakowania
11. Każdy dokument dotyczący realizacji Przedsięwzięcia, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników Przedsięwzięcia, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty, powinny zawierać stwierdzenie, że Program był wspierany z Funduszu. W związku z tym dokumenty zawierają oznaczenia, o których mowa w ust. 9lita-e) niniejszego paragrafu
12. W okresie realizacji PrzedsięwzięciaGrantobiorca informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z Unii Europejskiej, w tym z Funduszu i Programu, m.in. przez zapewnienie umieszczenia tabliczki informacyjnej bezpośrednio w miejscu realizacji powierzonego grantu zgodnie z ustalonym wzorem dostępnym
w załączniku nr 8 do niniejszej umowy.
13. Grantobiorcazobowiązany jest do dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych
w ramachPrzedsięwzięcia.
14. Nie późniejniż trzy miesiące po zakończeniu realizacji PrzedsięwzięciaGrantobiorcama obowiązekumieścić na stałe przynajmniej jedną tablicę pamiątkową w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym. Na tablicy podaje się nazwę i główny cel Przedsięwzięcia. Tablica/tablice pozostają wyeksponowane nie krócejniż do końca okresu trwałości Przedsięwzięcia. Tabliczka zostanie przekazana przez Grantodawcę w chwili zatwierdzenia wniosku o płatność

**§ 13. Ochronadanychosobowych**

1. Grantodawcaprzetwarza dane osobowe Grantobiorcyzamieszczone we wniosku oraz innych dokumentach przekazanych Grantodawcy w toku realizacji Umowy w celu realizacji Przedsięwzięciajako administrator danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Grantobiorca upoważnia Grantodawcę do przekazania jego danych osobowych osobom trzecim, w tym DIP, w celu dalszego ich przetwarzania w celu realizacji Przedsięwzięcia.
3. Grantodawcazobowiązujesię do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Umowy wyłącznie w celu realizacji Programu i Projektu (w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu i Projektu) oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskującychwsparcie z RPO WD 2014-2020, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Grantobiorcaoświadcza, że złożyłpisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Przedsięwzięcia i Umowy, którą załączył do wniosku o udzielenie grantu.
5. Grantodawca jest obowiązany do niewykorzystywania danych osobowych pozyskanych w związku
z realizacją Przedsięwzięcia i Umowy do innych celówniż związane z wypełnieniem praw i obowiązkówwynikających z Umowy, Projektu i Programu.

**§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
	1. Załącznik nr 1 – wniosek o udzielenie grantu;
	2. Załącznik nr 2 – wniosek o płatność wraz z częścią sprawozdawczą;
	3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o rachunku bankowym Grantobiorcy;
	4. Załącznik nr 4 – zasady wydatkowania grantu;
	5. Załącznik nr 5 – weksel in blanco;
	6. Załącznik nr 6 – deklaracja wekslowa;
	7. Załącznik nr 7 – oświadczenie o niefinansowaniu Przedsięwzięcia z udziałem innych środków publicznych, przyznanych w związku z realizacją tego Przedsięwzięcia;
	8. Załącznik nr 8 – obowiązki informacyjno-promocyjne;
	9. Załącznik nr 9–oświadczenie dotyczące wydatków;
	10. Załącznik nr 10 – oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;
	11. Załącznik nr 11 – oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis;
	12. Załącznik nr 12 – oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niemożliwe jest wprowadzanie zmian, które spowodują zmianę realizowanego Przedsięwzięcia, a także kwotę udzielonej pomocy.
4. Wszystkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy SądRejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu lub Sąd Okręgowy we Wrocławiu w zależności od wartości przedmiotu sporu.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…..…………….………………………….. ………………. ………………………

Grantodawca Grantobiorca