

WYMAGANIA FORMALNE:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Minimum wykształcenie zasadnicze, zawodowe o profilu technicznym.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).
5. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku konserwator.

WYMAGANIA DODATKOWE:

Pożądane umiejętności i cechy kandydata:

1. Umiejętności techniczne i remontowo budowlane, umiejętności związane z obsługą urządzeń.
2. Sumienność.
3. Uczciwość.
4. Punktualność.
5. Komunikatywność.
6. Pracowitość.
7. Rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektu szkoły w tym:
 - a) drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, lamp oświetleniowych),
 - b) prace związane z konserwacją urządzeń wod.-kan. (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji),
 - c) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki),

d) prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie),

e) konserwacja urządzeń c.o.,

f) prace naprawcze związane ze sprzętem szkolnym (naprawa stolików, ławek, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego).

2. Pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy cięższych pracach porządkowych i remontach w czasie ferii i wakacji (przesuwanie ciężkich szaf, mebli itp.).

3. Prace porządkowe wokół obejścia szkoły: koszenie trawy, grabienie liści, odśnieżanie.

4. Obsługa elektronarzędzi.

5. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych.

6. Dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia.

7. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły.

WARUNKI PRACY I PŁACY:

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat.

2. Warunki płacy: wynagrodzenie w/g Ponadzakładowego Układu Zbiorowego pracowników Szkoły Podstawowej w Malczycach.

3. Miejsce pracy: Szkoła Podstawowa w Malczycach ul. Szkolna 6 i ul. Dworcowa 4. Zatrudnienie na stanowisku: KONSERWATOR.

4. Zatrudnienie: pierwsza umowa na okres próbny od 23 kwietnia 2019 r. z możliwością przedłużenia.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV, list motywacyjny.

2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

3. Oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko konserwatora.

4. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku konserwatora.

5. Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych i inne o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach) przydatnych na stanowisku konserwatora.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

*„[imię i nazwisko] – NABÓR NA STANOWISKO KONSERWATORA W SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM.SKARBÓW DOLNEGO ŚLĄSKA W MALCZYCACH”*

należy składać do dnia **16 kwietnia 2019 roku do godz. 12.00** osobiście w sekretariacie szkoły w godzinach od 08:00-12:00 w dni robocze.

Adres siedziby:

Szkoła Podstawowa

im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach

ul. Szkolna 6

55-320 Malczyce

Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną telefonicznie powiadomieni o spełnieniu wymogów formalnych i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

*Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach*

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Skarbów Dolnego Śląska
w Malczycach

mgr Murzenda Łaziuk

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją pracownika

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach, ul. Szkolna 6, 55-230 Malczyce.

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Tomasz Barański i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: iod4@synergiaconsulting.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia procesu obecnej rekrutacji i/lub przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w rozumieniu przepisów prawa: Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Kodeks Pracy), Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych wskazanych w art. 22¹ § 1 KP jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, a reszta danych – podanych z inicjatywy samego kandydata – przetwarzana będzie na podstawie zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

5. Podanie danych osobowych zawartych w kwestionariuszu jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu jakim jest rekrutacja.

6. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:

- podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).

8. Posiada Pani/Pan prawo:

1) dostępu do treści swoich danych,

2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,

3) żądania usunięcia danych, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
- dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,

5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,

6) ograniczenia przetwarzania, gdy:

- osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
- administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

7) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

W przypadku podania danych w zakresie szerszym niż wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeks Pracy prosimy o umieszczenie w końcowej części dokumentów aplikacyjnych następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych administratorowi danych osobowych - Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach - na potrzeby obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji.