**Załącznik nr 4**

 **do Umowy o powierzenie grantu nr……………………..**

**ZASADY WYDATKOWANIA GRANTU**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania Grantodawcy, iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony
w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Grantobiorca w odniesieniu do ponoszonych przez niego wydatków kwalifikowanych zobowiązuje się do bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców.
3. Grantobiorca w odniesieniu do ponoszonych przez niego wydatków kwalifikowanych zobowiązuje się do przeprowadzenia badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
4. Grantobiorca w odniesieniu do ponoszonych przez niego wydatków kwalifikowanych zobowiązuje się do udokumentowania przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji, w szczególności wysłanych zapytań ofertowych (forma pisemna lub email - wydruk), pisemnych ofert, ofert przesłanych emailem (wydruk), zrzutów ekranowych(wydruk).
5. Grantobiorca zobowiązany jest do sporządzonego pisemnego oświadczenia dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do przekazania/przesłania Grantodawcy w/w dokumentów przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.
7. Grantobiorca może kierować do Grantodawcy pytania i wątpliwości względem zamówień
w projekcie.
8. Grantobiorca zobowiązany jest do udostępnienia Grantodawcy w każdym czasie oryginałów ww. dokumentów w celu ich weryfikacji i sporządzenia kopii.