



Regulamin Programu „Kreatywni w Gminie Malczyce”

§1

1. Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową (stowarzyszenie, fundacja itp.), posiadającą siedzibę na terenie Gminy Malczyce lub grupę nieformalną, nieposiadającą osobowości prawnej, składającą się z co najmniej 5 mieszkańców danej wsi (rada sołecka, koło gospodyń wiejskich, drużyna harcerska itp.), wnioskujące o udzielenie wsparcia w ramach programu;
- 2) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Malczyce;
- 3) **projekcie** - należy przez to rozumieć zadanie planowane do wykonania przez wnioskodawcę w ramach programu, opisane we wniosku o dofinansowanie;
- 4) **realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, z którym podpisano umowę na realizację projektu.

§2

1. Program skierowany jest do wnioskodawców, którzy mają swoją siedzibę (lub miejsce zamieszkania) na terenie Gminy Malczyce.
2. Głównym celem programu jest pobudzenie oddolnej aktywności na terenie Gminy Malczyce oraz zwiększenie zaangażowania organizacji i mieszkańców w lokalne inicjatywy na rzecz dobra wspólnego.
3. Przedmiotem programu jest wsparcie rzeczowe projektu realizowanego przez wnioskodawcę w postaci zakupu ze środków budżetu Gminy Malczyce materiałów budowlanych, narzędzi, innych przedmiotów rzeczowych oraz usług niezbędnych do realizacji projektu na rzecz dobra wspólnego społeczności lokalnej Gminy Malczyce.
4. Wartość programu na dany rok wynika ze środków zatwierdzonych w budżecie gminy.

§3

5. Projekt w ramach programu może zostać złożony jedynie na zadanie mieszczące się w katalogu zadań własnych gminy.
6. Projekt o charakterze budowlanym, inwestycyjnym może być realizowany wyłącznie na terenie stanowiącym własność Gminy Malczyce.
7. Powstałe w wyniku realizacji projektu mienie stanowić będzie własność Gminy Malczyce.
8. Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia maksymalnie jednego wniosku w roku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
9. Na terenie miejscowości może być realizowany tylko 1 projekt w ciągu roku. W przypadku złożenia kilku propozycji projektów w ramach jednej miejscowości, przez różnych wnioskodawców, wsparcie może otrzymać projekt z największą liczbą punktów.
10. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może być wyższa niż **5.000,00 zł**.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić wkład własny, w postaci środków finansowych, rzeczowych lub pracy własnej w wysokości co najmniej 40% wartości całkowitej zadania.
12. Wartość wnioskowanych do sfinansowania usług, nie może przekroczyć wartości wkładu własnego wnioskodawcy.
13. O wysokości przyznanego dofinansowania na zadanie decyduje Wójt Gminy Malczyce po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej.

§4

W ramach programu wspierane będą projekty, które:



- a) wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności, mają jasno określony cel;
- b) zakładają współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego;
- c) przewidują takie działania, które będą służyły jak największej liczbie społeczności lokalnej (danej miejscowości lub całej gminy);
- d) będą wpływały na poprawę wizerunku i estetyki miejscowości bądź funkcjonalności i użyteczności przedmiotu projektu;
- e) będą realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego – samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych (stopień zaangażowania inny środków);
- f) mają dobrze zaplanowane działania i mierzalne rezultaty, pozwalające określić trwałość projektu;
- g) są poprawnie skalkulowane, zakładające rozsądne koszty realizacji.

§5

1. Nabór wniosków do programu oraz wyniki oceny ogłaszane będą na stronie internetowej gminy www.malczyce.wroc.pl oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
2. Ogłoszenie o naborze publikowane jest na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem przyjmowania wniosków o dofinansowanie.
3. Nabór wniosków trwa co najmniej 21 dni kalendarzowych.
4. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków przeprowadzona zostanie ocena wniosków (formalna oraz merytoryczna).
5. Wnioskodawcy, których projekt został zakwalifikowany do dofinansowania zostaną powiadomieni listownie o przyznanej dofinansowaniu oraz jego wysokości.
6. Projekty, które nie uzyskały dofinansowania umieszczane są na liście rezerwowej.
7. Z wnioskodawcą, którego wniosek otrzymał dofinansowanie gmina podpisuje umowę na realizację projektu, zgodnie z zakresem wniosku.
8. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
9. Niepodpisanie umowy przez wnioskodawcę oznacza, że przyznana mu kwota dofinansowania może zostać przeznaczona na następny w kolejności projekt z listy rezerwowej, zgodnie z rekomendacją komisji konkursowej i decyzją Wójta.
10. Realizator projektu może przystąpić do realizacji zadania dopiero po podpisaniu umowy o dofinansowanie.
11. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie zadania, realizator projektu przeprowadzi badanie rynku w zakresie dostępności potrzebnych do realizacji zadania materiałów, narzędzi i usług oraz aktualnych cen rynkowych, a następnie przedłoży w gminie szczegółowe ich zestawienie wraz z ich wyceną.

§6

1. Ocenę formalną i merytoryczną projektów przeprowadza komisja konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Malczyce.
2. Projekty oceniane są zgodnie z kartą oceny, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Pierwszym etapem oceny projektu jest ocena formalna.
4. Projekt, który przejdzie negatywnie ocenę formalną, nie może zostać poddany ocenie merytorycznej.
5. Komisja konkursowa przeprowadza ocenę merytoryczną projektów, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, na podstawie kryteriów określonych w §4 regulaminu.
6. Dofinansowanie może zostać przyznane na realizację projektu, który otrzymał co najmniej 50% możliwych do uzyskania punktów.
7. Ocena i opinia komisji konkursowej wraz z rekomendacją o przyznaniu, bądź nieprzyznaniu dofinansowania złożonym projektom oraz proponowaną wysokością tego dofinansowania przedstawiana jest Wójtowi Gminy Malczyce.



8. Wójt Gminy Malczyce decyduje o wysokości przyznanego dofinansowania poszczególnym projektom.
9. Decyzja Wójta odnośnie przyznania bądź nieprzyznania wnioskodawcy dofinansowania jest ostateczna, nie służy od niej odwołanie.
10. W przypadku przyznania niższej kwoty dofinansowania, niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie po zawiadomieniu o wartości przyznanej kwoty, do aktualizacji kosztorysu projektu.
11. Nieprzedłożenie zaktualizowanej wersji kosztorysu jest jednoznaczne z rezygnacją z realizacji projektu przy obniżonej wysokości dofinansowania.

§7

1. Wykorzystanie środków polegać będzie na opłacaniu przez gminę faktur związanych z realizacją projektu.
2. Realizator projektu zobowiązany jest do wykorzystania przyznaných środków do 15 listopada roku budżetowego, w którym przyznane zostało dofinansowanie.
3. Realizujący projekt zobowiązany jest do wykonania projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem oraz do informowania gminy o postępach w realizacji, a w szczególności o trudnościach w realizacji projektu.
4. Realizator projektu zobowiązany jest złożyć sprawozdanie końcowe z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu, w terminie 30 dni od jego zakończenia, jednak nie później niż do 15 grudnia roku w którym przyznane zostało dofinansowanie.
5. Niezbędnym załącznikiem do sprawozdania końcowego jest dokumentacja fotograficzna z realizacji projektu oraz jego efektów końcowych.
6. Komisja konkursowa lub inne osobowy upoważnione przez Wójta Gminy mogą na każdym etapie realizacji projektu przeprowadzić kontrolę zgodności wykorzystania przekazanych materiałów budowlanych, narzędzi, innych przedmiotów rzeczowych czy sfinansowanych usług z zakresem projektu.
7. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z treścią i zakresem projektu, gmina będzie żądała natychmiastowego zwrotu materiałów lub równowartości przyznaných środków.